《实用管理基础》课程复习资料

**一、单项选择题**

1.“凡事预则立，不预则废”，说的是（ D ）的重要性。

A.组织 B.预测

C.预防 D.计划

2.管理科学学派中所运用的科学技术方法，来源于（B ）。

A.科研部门 B.军队

C.学校 D.企业

3.计划工作有广义和狭义之分，狭义的计划工作主要是指是（ D ）。

A.执行计划 B.检查计划

C.选择计划 D.制定计划

4.目标管理是一个全面（ A ），它用系统的方法，使许多关键活动结合起来。

A.管理系统 B.评估工具

C.指标体系 D.激励手段

5.组织结构设计必须与（ A ）相匹配。

A.组织目标 B.管理理念

C.组织结构 D.战略计划

6.根据每个人的能力大小安排合适的岗位。这就是人员配备的（ B ）原则。

A.因人设置 B.量才使用

C.任人唯贤 D.因事择人

7.领导者以自身的专业知识、个性特征等影响或改变被领导者的心理和行为的力量是他的（ D ）。

A.法定权力 B.奖惩权力

C.组织权力 D.自身影响力

8.（ C ）的最大的优点在于它持久、有形、可以核实。

A.口头沟通 B.非语言沟通

C.书面沟通 D.电子媒介沟通

9.即时控制通常指的是（ A ）。

 A.现场控制 B.前馈控制

C.反馈控制 D.全面控制

10.具有极大偶然性和随机性，无先例可循的决策。比如，一个新产品的营销组合方案决策，属于（ D ）。

1. 风险型决策 B.不确定型决策

C.程序化决策 D.非程序化决策

1. **判断正误题**

1.管理是一种有意识、有组织的群体活动，是一个动态的协作过程。（ √ ）

2.梅奥认为，在共同的工作过程中，人们相互之间必然产生联系，产生感情，形成一种行为准则或惯例，这就形成了正式组织。（ × ）

3.只有组织的高层管理人员才有资格编制计划。（ × ）

4.定量目标比定性目标更易衡量。（ √ ）

5.管理人员的工作主要是从事资源协调和管理，没有必要掌握具体的业务知识。（ × ）

6.贡献考评是决定管理人员报酬大小的主要依据。（ √ ）

**三、简答题**

31.什么是组织结构？组织结构设计的原则是什么？

组织结构，它是反映人、职位、任务以及它们之间的特定关系的网络。

组织结构设计的原则：

1. 有效性原则。组织结构设计要为组织目标的实现服务；力求以较少的人员、较少的层次、较少的时间达到较好的管理效果；组织结构设计的工作过程要有效率。
2. 分工与协作原则。分工与协作是相辅相成的，只有分工没有协作，分工就失去意义，而没有分工就谈不上协作。
3. 权责利对等原则。责任、权力和利益三者之间必须平衡和统一。在委以责任的同时，必须委以必需的权力，还必须有利益来激励。有责无权，有权无责，或者权责不对等、不匹配，都会使组织结构不能有效运行，组织目标也难以实现。
4. 分级管理原则。每个职务都要有人负责，每个人都知道他的直接领导是谁，下级是谁。正常情况下，等级链上的下级只接受一个上级的命令；每一个上级领导不得越权指挥但可以越级检查，下级也不要越级请示但可以越级反映情况和提出建议。
5. 协调原则。一是组织内部关系的协调；二是组织任务分配的协调。
6. 弹性结构原则。弹性，是指一个组织的部门机构、人员的职责和职位都应适应环境的变化而作相应的变动。它要求部门机构和职位都具有弹性。

**四、案例分析题**

王力是东方电力公司的总经理。长期以来，王总经理一直认为，编制一份可行的公司计划，将有助于企业的成功。他花了近十年的时间，想方设法促使公司编制计划方案并进一步完善，但是没有取得成效。在这段时间里，他先后指派了三位副总经理负责编制计划，虽然每位副总经理似乎都努力工作，他也注意到，个别部门经理继续自行其是。部门经理的独立决策造成相互之间的不一致，主管电力调度的负责人总是提请上级电力部门允许提高电费，却没有进展。公共关系的领导不断地向公众呼吁，要理解电力部门的难处。用户却认为，电业的利润已经够高了。公司应该通过内部解决问题，而不是提高电费。负责电力供应的副总经理受到社区的压力，要他把所有输电线路埋入地下，避免出现不雅观的电线杆和线路，同时向顾客提供更好地服务。他觉得顾客是第一位的，费用则是第二位的。

 应王力总经理要求，一位咨询顾问来公司检查情况。他发现，公司并没有真正把计划做好。副总经理负责编制计划，而他的职员正在努力地进行研究和做预测，并把研究和预测情况提交给总经理。由于所有部门经理都把这些工作看作是对公司发展没有多少意义的文书工作，因此，他们对此兴趣不大。

问题：

问题：

1. 企业为什么要编制计划？

 答：制定计划可以给出组织未来努力的方向，减少不确定性和环境变化的冲击，便于进行控制。研究发现，重视计划工作会带来更高的效率；高质量的、长期的计划工作和有效的实施过程可以提高绩效。

1. 计划工作的程序是怎样的？

 答：完整的计划工作应包括以下几个环节：机会分析、确定目标、明确计划的前提条件、提出可供选择的方案、评价各种方案、选择方案、计划分解、编制预算。

1. 怎样才能使该公司有效地制定计划？

 答：首先要确定公司的总目标，在制订各部门的分目标。分目标的制订要以总目标为依据，各部门之间必须相互协调，切忌独立决策、各行其是。只有这样才能有效地制订计划。