课程性质：统设必修，基础课

主要内容：本课程共设五篇十三章，主要内容：管理与管理学、管理理论的形成与发展、计划工作、目标管理、战略管理、决策、组织结构设计、人员配备、领导理论与领导艺术、激励、沟通、控制基础和控制系统与方法。

学习目标：使同学们掌握现代管理的基本原理、一般方法并树立科学的管理理念，为进一步学习专业课和为日后的实际管理工作奠定理论基础。

1. 正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对管理学基础有一个总体的认识。

2. 掌握管理学的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法，了解学科发展的新理论与新思想。

3. 紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。真正掌握课程的核心内容，为企业经济效益的提高服务，为社会主义市场经济体制的建立和完善做出贡献。

4. 在学习每章内容之前，你需要先进入“本章导学”去了解这章的学习目标、学习方法、学习进度及课时建议，然后再开始章节内容的系统学习。按照“本章导学→引导案例→主要内容→案例解析→本章自测→管理实训”的流程进行单元内容学习。本课程的考核由两部分组成，形成性考核与终结性考试。两部分考试的成绩各占课程总成绩的50%。形成性考核和终结性考试合成成绩达到60分及以上，课程即为合格。

形成性考核包括四次测验题目，随平时学习进度完成，其内容与形式见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序　号 | 章　节 | 题　型 | 权　重 |
| 1 | 第1~4章 | 单选、多选、判断正误和案例分析题 | 25% |
| 2 | 第5~8章 | 单选、多选、判断正误和案例分析题 | 25% |
| 3 | 第9~13章 | 单选、多选、判断正误和案例分析题 | 25% |
| 4 | 第1~13章 | 名词解释、小论文 | 25% |

终结性考试安排在每学期期末，主要考查学生对管理的基本理论、基本知识、基本概念的理解与把握。题型：单项选择、多项选择、判断正误和案例分析。